

Zarządzenie Nr 0050/144/2023
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 6 kwietnia 2023 r.

w sprawie wzoru umowy o wykonanie dokumentacji projektowej, zawieranej na okres dłuższy niż 6 miesięcy

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023, poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 68 i 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1634 z późn. zm.) oraz komunikatem nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF z 2009, Nr 15, poz. 84)

zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się wzór umowy o wykonanie dokumentacji projektowej, zawieranej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

1. Poleca się stosowanie wzoru umowy, określonego w §1, w zamówieniach publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian we wzorze umowy, określonym w §1. Zmiany wprowadzone do wzoru umowy należy wskazać w Tabeli zmian, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia i dołączyć do zmienionego wzoru umowy.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom wydziałów Urzędu Miasta Rzeszowa, kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Rzeszowa o innej nazwie, pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy podległych bezpośrednio Prezydentowi Miasta Rzeszowa, zgodnie z powierzonym zakresem zadań.

§4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§5

Dyrektor Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa jest odpowiedzialny za:

- 1) dokonywanie okresowych przeglądów zarządzenia, pod kątem adekwatności, skuteczności i efektywności, co najmniej raz w roku;
- 2) występowanie z propozycją aktualizacji zarządzenia, w tym w sytuacji podyktowanej wynikami przeglądu, o którym mowa w pkt 1;
- 3) udostępnianie ujednoliconego tekstu zarządzenia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 2023 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Konrad Fijótek

Spis treści

UMOWA (PROJEKT).....	2
§ 1 DEFINICJE	5
§ 2 PRZEDMIOT UMOWY	5
§ 3 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY	7
§ 4 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	7
§ 5 WYNAGRODZENIE.....	8
§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA	9
§ 7 WALORYZACJA WYNAGRODZENIA	10
§ 8 PERSONEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY	13
§ 9 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.....	14
§ 10 OBOWIĄZKI WYKONAWCY	14
§ 11 NARADY KOORDYNACYJNE	17
§ 12 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY	18
§ 13 PRAWA AUTORSKIE.....	20
§ 14 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ OSÓB TRZECICH	22
§ 15 RĘKOJMIA	22
§ 16 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY	23
§ 17 ODSTĄPIENIE OD UMOWY	26
§ 18 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA	27
§ 19 SPOSÓB KOMUNIKACJI I ADRESY.....	28
§ 20 DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ I RODO.....	29
§ 21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	29

UMOWA (PROJEKT)

Dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej:

zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez osobę umocowaną do działania w imieniu Zamawiającego,¹

Dla umowy zawieranej w wersji pisemnej:

zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

- 1) Pana Konrada Fijołka – Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku – zawsze gdy Pan Prezydent podejmie taką decyzję albo w sytuacji nieobecności podmiotów z pkt. 3, 4);
- 2) Pana/Panią – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku – zastępowania Prezydenta Miasta Rzeszowa w związku z nieobecnością oraz w przypadku nieobecności podmiotów z pkt. 3, 4);
- 3) Pana Dariusza Urbanika – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku posiadania umocowania do samodzielnej reprezentacji);
- 4) Pana Dariusza Urbanika – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa i Pana/Panią - Dyrektora/Zastępcę Dyrektora ds. inwestycji/Zastępcę Dyrektora ds. rozliczeniowych Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa (w przypadku posiadania umocowania do reprezentowania w ramach pełnomocnictwa łącznego)²

a

(w przypadku spółki prawa handlowego):

.....

z siedzibą, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział
..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą
REGON, NIP, wysokość kapitału zakładowego/akcyjnego³
....., kapitał wpłacony⁴.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

¹ Zapis dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej.

² Pkt 1-4 usunąć w przypadku, gdy umowa zawierana jest w wersji elektronicznej.

³ Dotyczy spółek: z o. o., akcyjnej i prostej spółki akcyjnej.

⁴ Dotyczy spółki akcyjnej.

reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez:

⁵

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):

prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

....., posiadającym/posiadającą NIP, REGON,

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku spółki cywilnej):

prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

....., posiadającym/posiadającą NIP, REGON

oraz

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej:, posiadającym/posiadającą NIP

....., REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą,

posiadającym NIP, REGON,

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanymi (na podstawie pełnomocnictwa/umowy spółki/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez:

⁶

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum):

(w przypadku spółki prawa handlowego):

z siedzibą, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział

..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą

⁵ Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

⁶ Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

REGON, NIP, wysokość kapitału zakładowego/akcyjnego⁷
....., kapitał wpłacony⁸

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):,

prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do
doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

....., posiadającym/posiadającą NIP, REGON,

zwanymi dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia

(Lider Konsorcjum), reprezentowanego (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa/innego
dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania pełnomocnika – stanowiącego
załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez:⁹

zwanymi łącznie „Stronami”.

Zadanie jest współfinansowane ze środków zewnętrznych z ¹⁰

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o
udzielenie zamówienia publicznego pn., znak:
....., przeprowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019
r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) w trybie¹¹, w ramach zadania budżetowego
pn.:, ujętego w:

- 1) Budżecie Miasta Rzeszowa – Uchwała Nr Rady Miasta Rzeszowa z dnia, Dz.
..... Rozdz. §.....,
- 2) Wieloletniej Prognozie Finansowej – Uchwała Nr Rady Miasta Rzeszowa z dnia,
Dz. Rozdz.,

zawarto umowę o następującej treści:

W wyniku negocjacji Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego pn., znak:

⁷ Dotyczy spółek: z o. o., akcyjnej i prostej spółki akcyjnej.

⁸ Dotyczy spółki akcyjnej.

⁹ Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

¹⁰ Należy uzupełnić nazwę programu, z którego pochodzi dofinansowanie dla zadania lub wykasować zapis, jeśli go
brak.

¹¹ Należy wskazać właściwy tryb, np. podstawowy, przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony itd.

przeprowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. ... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp), w ramach zadania budżetowego pn.:
....., ujętego w:

- 1) Budżecie Miasta Rzeszowa – Uchwała Nr Rady Miasta Rzeszowa z dnia , Dz. Rozdz. §.....,
- 2) Wieloletniej Prognozie Finansowej – Uchwała Nr Rady Miasta Rzeszowa z dnia , Dz. Rozdz.,

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Dla potrzeb interpretacji postanowień umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) dni – dni kalendarzowe;
- 2) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) dzień wykonania przedmiotu umowy – data podpisania protokołu odbioru częściowego ostatniej części umowy;
- 4) harmonogram – harmonogram rzeczowo – finansowy, tj. dokument przedstawiający wykonanie rzeczowo – finansowe przedmiotu umowy, z podziałem na poszczególne części umowy, z uwzględnieniem terminów realizacji każdej z części;
- 5) siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
- 6) termin wykonania przedmiotu umowy – określony w umowie okres czasu w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, bądź poprzez wskazanie konkretnej daty, przewidziany na wykonanie przedmiotu umowy, obejmujący dokonanie czynności odbioru wszystkich części umowy, którego zakończenie następuje w dniu wykonania przedmiotu umowy;
- 7) wynagrodzenie – wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy, którego wysokość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy/w drodze negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą oraz w oparciu o postanowienia § 5 umowy.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, polegający na zaprojektowaniu obiektu, dla którego Zamawiający uzyska pozwolenie na budowę z klauzulą ostateczności/dokona zgłoszenia budowy lub wykonywania

innych robót budowlanych z klauzulą ostateczności/wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę tego obiektu z klauzulą ostateczności/wraz ze zgłoszeniem w imieniu Zamawiającego budowy lub wykonywania innych robót budowlanych z klauzulą ostateczności¹².

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie opracowań projektowych, zwanych dalej „dokumentacją projektową”, zgodnie z *Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ)/ zaproszeniem do negocjacji oraz Wykazem części przedmiotu umowy dla opracowań projektowych i wymogów im stawianych, będącym załącznikiem nr 3 do umowy,*
- 2) *przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego/ uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji, pozwoleń, uzgodnień, zezwoleń, opinii, warunków technicznych i innych dokumentów, koniecznych do wykonania dokumentacji projektowej i wykonania na jej podstawie robót budowlanych, w szczególności uzyskania/ uzyskanie pozwolenia na budowę obiektu, o którym mowa w ust. 1, z klauzulą ostateczności/zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych z klauzulą ostateczności.*

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa niniejsza umowa wraz z załącznikami.

4. Dokumenty określające szczegółowy zakres przedmiotu umowy należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach umowy wszystkich usług i prac niewymienionych w *OPZ/ opisie potrzeb i wymagań oraz SWZ/ zaproszeniu do negocjacji* a niezbędnych do całościowego i kompleksowego wykonania i ukończenia przedmiotu umowy. W razie wątpliwości poczytuje się, że Wykonawca składając ofertę podjął się wykonania wszelkich prac mających na celu kompleksowe, prawidłowe, terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy.

6. *Pełnomocnictwo upoważniające Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 zostanie udzielone Wykonawcy stosownie do bieżących potrzeb, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy.*

7. *Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż przedmiot umowy, o którym mowa w preambule jest dofinansowane ze środków zewnętrznych pochodzących z¹³*

¹² Do wyboru w zależności czy Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji administracyjnych.

¹³ Należy uzupełnić nazwę programu, z którego pochodzi dofinansowanie dla zadania lub wykasować zapis, jeśli go brak.

§ 3 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do¹⁴ od dnia zawarcia umowy¹⁵, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę w częściach, zgodnie z terminami wykonania poszczególnych części, określonymi w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie. Harmonogram stanowi załącznik nr 2 do umowy,
2. Terminy wykonania poszczególnych części umowy uważa się za dotrzymane, jeżeli zostaną one w tych terminach odebrane zgodnie z §12, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru częściowego. Termin obejmuje również okres na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli w tym terminie wszystkie części umowy zostaną wykonane i odebrane zgodnie z postanowieniami umowy.
4. W razie wykonywania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, danej części umowy niezgodnie z harmonogramem, Zamawiający odnotuje ten fakt w protokole z narady koordynacyjnej lub innej formie pisemnej i poinformuje o tym Wykonawcę.
5. Trzykrotne odnotowanie przez Zamawiającego faktu wykonywania przez Wykonawcę danej części umowy w sposób określony w ust. 4, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 5, powinno być dokonane na piśmie, w terminie do 30 dni od dnia trzeciego odnotowania przez Zamawiającego faktu wykonywania przez Wykonawcę danej części umowy niezgodnie z harmonogramem.

§ 4 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie¹⁶ i w wysokości 5 % ceny całkowitej **podanej w ofercie Wykonawcy / ustalonej po negocjacjach Zamawiającego z Wykonawcą**¹⁷, tj. w kwocie zł.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, to w razie wydłużenia się terminu wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyny takiego wydłużenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia lub

¹⁴ Termin wykonania powinien być określony w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie konkretnej daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną.

¹⁵ Do zawarcia umowy dochodzi przez złożenie zgodnych oświadczeń woli Stron. W razie złożenia oświadczeń woli (podpisania umowy) przez Strony w różnych datach, dniem zawarcia umowy jest data późniejsza (dzień złożenia podpisu przez drugą Stronę).

¹⁶ Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 Pzp.

¹⁷ Zapis dla zamówienia z wolnej ręki.

wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

3. W razie nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.¹⁸
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany. Uznanie przedmiotu umowy za należycie wykonany następuje poprzez podpisanie protokołu odbioru częściowego ostatej części umowy.
5. Zamawiający pozostawi 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zwróci Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zwrot, o którym mowa w ust. 4 i 5 dotyczy niewykorzystanego zabezpieczenia.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę: / Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone po negocjacjach Zamawiającego z Wykonawcą wynosi:¹⁹ zł (słownie:..... złotych) netto, plus:
 - 1)% podatek VAT od kwoty, tj. zł (słownie: złotych),
 - 2) % podatek VAT od kwoty, tj. zł (słownie: złotych),co łącznie stanowi kwotę..... zł (słownie: złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za poszczególne części umowy określa harmonogram.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 Strony ustalają jako wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty pozyskania warunków technicznych, niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach, itp., i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, poza okolicznościami, o których mowa w §16 ust. 3.
5. Wysokość wynagrodzenia, którego zmiana nastąpiła na skutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 i przy zastosowaniu sposobu obliczenia właściwego dla tych okoliczności

¹⁸ Zapis o tej treści powinien znaleźć się w treści gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej. Wymagania Zamawiającego co do treści ubezpieczeniowej lub bankowej gwarancji należytego wykonania umowy oraz właściwego usunięcia wad stanowią załącznik do SWZ.

¹⁹ Zapis dla zamówienia z wolnej ręki.

wynikać będzie z aneksu do umowy i stanowić będzie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

6. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia określona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług, obowiązujące w dniu **złożenia oferty / wynegocjowania ceny**²⁰.
7. Wykonawca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w częściach, za wykonaną część umowy, zgodnie z podziałem ustalonym w harmonogramie, w wysokości określonej dla każdej z części w harmonogramie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie **faktur/rachunków** częściowych, wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu, w oparciu o protokoły odbioru części umowy, podlegających odbiorowi częściowemu zgodnie z harmonogramem. **Faktura częściowa/rachunek częściowy** może obejmować wynagrodzenie za wykonanie więcej niż jednej części umowy.
3. Przy wystawianiu **faktur/rachunków** zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
4. Suma należności wynikających z harmonogramu nie przekracza środków zabezpieczonych w danym roku w budżecie Zamawiającego, tj.:
 - 1) w Uchwale budżetowej w roku
 - 2) w Wieloletniej Prognozie Finansowej w latach
5. **Ostatnią fakturę/ostatni rachunek** w danym roku kalendarzowym należy złożyć Zamawiającemu do 1 grudnia danego roku.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie: **faktury/rachunku** wraz z podpisanym protokołem odbioru części umowy.
7. **Faktury/Rachunki** będą płacone przelewem na konto Wykonawcy o numerze **Faktura/rachunek** będzie **wystawiona/wystawiony** na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca **faktury/rachunku** – Płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38, 35 – 068 Rzeszów. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana danych Odbiorcy

²⁰ W przypadku zamówienia z wolnej ręki.

faktury/rachunku – Płatnika nie wymaga zawarcia aneksu do umowy; wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy.

8. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę **faktur/rachunków, faktur/rachunków** korygujących, duplikatów **faktur/rachunków**, duplikatów **faktur/rachunków** korygujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy²¹, w formie elektronicznej.
9. W razie wystawiania i przesyłania **faktur/rachunków** w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązuje się do ich przesyłania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w §19 ust. 1 pkt 1, z adresu e-mail Wykonawcy wskazanego w § 19 ust. 1 pkt 2.
10. Każda przesyłana **faktura powinna być zapisana/Każdy przesłany rachunek powinien być zapisany** w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru **faktury/rachunku** w nazwie pliku.
11. Wiadomości mailowe w temacie wiadomości powinny zawierać numer **przesyłanej faktury/przesyланego rachunku** i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: “**eFaktura /eRachunek nr: do umowy nr:**”²²
12. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7 WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Strona umowy uprawniona jest do żądania zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wynagrodzenia w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, ustalana jest na podstawie informacji statystycznej Głównego Urzędu Statystycznego „Wskaźniki cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej” w odniesieniu do pozycji „Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne”,
 - 2) Strona umowy może żądać zmiany wynagrodzenia najwcześniej w 7. miesiącu wykonywania umowy zgodnie z harmonogramem (licząc od dnia zawarcia umowy); do okresu wykonywania umowy nie wlicza się przerw nieprzewidzianych w harmonogramie;
 - 3) Strona umowy może żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli suma zmian wskaźników, wyliczona na podstawie danych zawartych w informacji, o której mowa w pkt 1 i w sposób opisany w pkt 4 jest większa niż **0,5%**,

²¹ Wymienić, jakie dokumenty.

²² Uzupełnić nr umowy.

- 4) suma zmian wskaźników, o której mowa w pkt 3, liczona jest za okres od kwartału, w którym została zawarta umowa do kwartału, w którym nastąpiło poniesienie kosztu, o którym mowa w pkt 6 a lub c (w przypadku drugiej i kolejnej zmiany wynagrodzenia suma zmian wskaźników liczona jest od kwartału następującego po kwartale, w którym nastąpiło poniesienie kosztu, w związku z którym dokonano ostatniej zmiany wynagrodzenia),
- 5) Strona umowy uprawniona do żądania zmiany wynagrodzenia, w piśmie skierowanym do drugiej Strony, zobowiązana jest wskazać części umowy, za które żąda zmiany wynagrodzenia;
- 6) dla potwierdzenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy przez Wykonawcę, Strony obowiązują następujące zasady:
 - a) w przypadku zaistnienia uprawnienia Wykonawcy do zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym paragrafie, do pisma, o którym mowa w pkt 5 Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie **faktur/rachunków** dokumentujących poniesienie kosztu lub zakup materiałów niezbędnych do wykonania części umowy, za wykonanie której żąda zmiany wynagrodzenia;
 - b) do pisma, o którym mowa w pkt 5 Wykonawca załączy oświadczenie w zakresie wykonywania danej części umowy osobiście bądź przy pomocy podwykonawcy/podwykonawców, z podaniem danych tego podwykonawcy/tych podwykonawców – jeśli okres obowiązywania umowy zawartej z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy;
 - c) w przypadku zaistnienia uprawnienia Zamawiającego do zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym paragrafie, Zamawiający w piśmie, o którym mowa w pkt 5 zażąda przedłożenia przez Wykonawcę kopii **faktur/rachunków** dokumentujących poniesienie kosztu lub zakup materiałów niezbędnych do wykonania części umowy, za wykonanie której żąda zmiany wynagrodzenia oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6b, a Wykonawca zobowiązany jest takie **faktury/rachunki** i oświadczenie przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania; nieprzedłożenie **faktur/rachunków** i oświadczenia w terminie uprawnia Zamawiającego do dokonania zmiany wynagrodzenia;
- 7) pierwsza zmiana wynagrodzenia jest dokonywana zgodnie z niniejszymi postanowieniami, jeżeli **faktury/rachunki**, o których mowa w pkt 6 a i c dokumentują poniesienie kosztu lub zakup w okresie, o którym mowa w pkt 2;
- 8) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy ustalana jest jako iloczyn:
 - a) wynagrodzenia za daną część umowy, za którą Strona żąda zmiany wynagrodzenia oraz

- b) sumy, o której mowa w pkt 3, pomniejszonej o wskaźnik ryzyka 0,3%,
- 9) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następować może w okresach 3 – miesięcznych;
- 10) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień wynosi 10% wynagrodzenia;
- 11) wynagrodzenie należne Wykonawcy w efekcie zastosowania niniejszych postanowień zostanie rozliczone w fakturze/rachunku częściowej/częściowym, oddzielną pozycją w ramach danej faktury/rachunku.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi w rozumieniu Pzp,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
3. Zmiana wynagrodzenia podwykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 2, powinna być dokonana w terminie do 30 dni od dnia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy²³. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy w zakresie dokonania przez Wykonawcę zmiany, o której mowa w ust. 2, w terminie 40 dni od dnia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, mającej wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy, Strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o sumę wzrostu lub obniżenia kosztów, związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy, wynikającą z obciążających Wykonawcę i dokonywanych przez niego wpłat do PPK.
5. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, mającej wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy, Strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o sumę wzrostu lub obniżenia kosztów, związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy, wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmienionej minimalnej stawki godzinowej.

²³ Tj. od daty zawarcia aneksu do umowy.

6. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, mającej wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o sumę wzrostu lub obniżenia kosztów, związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy, wynikającą z odprowadzanych przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.
7. Strona żądająca zmiany wynagrodzenia w myśl ust. 4, ust. 5 lub ust. 6 przedstawi drugiej Stronie szczegółową kalkulację, obejmującą sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających zmianę kosztów związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zmiana wynagrodzenia w myśl ust. 1, ust. 4, ust. 5 lub ust. 6 następuje na wniosek Strony i powinna być dokonana w terminie do 30 dni od doręczenia wniosku o zmianę drugiej Stronie, na podstawie aneksu do umowy, chyba że termin ten okaże się niewystarczający z powodu konieczności przedstawienia przez Wykonawcę dodatkowych wyjaśnień lub informacji lub konieczności zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego.

§ 8 PERSONEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy następujące osoby, spełniające wymogi i kryteria wskazane w **SWZ/zaproszeniu do negocjacji**:
 - 1) projektant branży
 - 2) projektant branży
 - 3)
2. Wykonawca może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 przedkładając w formie pisemnej Zamawiającemu do akceptacji propozycję zmiany na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Nowe osoby, powinny spełniać wymagania określone **SWZ/zaproszeniu do negocjacji**, właściwe dla osób, które zostają zastępowane. W przypadku, jeśli właściwości zastępowanych osób, związane były z kryterium oceny ofert, nowa osoba musi posiadać minimum taki same właściwości, jak osoba, którą zastępuje. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy; zmianę uważa się za dokonaną z chwilą pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wskazuje **następującą osobę** do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy:
4. Wykonawca jest osobiście odpowiedzialny za rozliczenie i dokonanie odbioru części umowy.

5. Zamawiający wskazuje **następującą osobę** do koordynowania, nadzorowania, rozliczenia i dokonania odbioru części umowy:
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 i 5 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy; wymaga zawiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 9 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy dokumentów, bądź innych materiałów, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, dotyczących przedmiotu umowy i mogących posłużyć do jego realizacji, innych niż udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) dokonanie czynności odbioru części umowy,
- 3) dokonanie zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane części umowy,
- 4) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędnego do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, jeśli przepis prawa tego wymaga (np. uzyskanie pozwolenia na budowę),
- 5) poinformowanie Wykonawcy w formie pisemnej i elektronicznej, na adresy wskazane w §19 ust. 1 pkt 2, o:
 - a) wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w terminie do 7 dni od wszczęcia postępowania,
 - b) rozpoczęciu robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia robót.

§ 10 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie dokumentacji projektowej jest podjęcie wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowej z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa obowiązującymi na dzień jej odbioru,
 - 2) zorganizowania procesu realizacji umowy w taki sposób, aby ustalone terminy wykonania przedmiotu umowy oraz poszczególnych jej części zostały dotrzymane,

- 3) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o ewentualnym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy,
- 4) uzyskania wszelkich niezbędnych warunków, opinii, uzgodnień, zgód, i ponoszenia kosztów z tego tytułu,
- 5) pozyskania wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z klauzulą ostateczności – w przypadku posiadania w tym zakresie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego,
- 6) przygotowania do podpisu Zamawiającego stosownych, kompletnych wniosków o uzyskanie decyzji administracyjnych wraz z wymaganymi załącznikami – w przypadku, nieposiadania w tym zakresie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego,
- 7) dokonania uzupełnień lub usunięcia wad we wnioskach lub załącznikach, o których mowa w pkt 6 – w razie wezwania Zamawiającego przez organ administracji do uzupełnienia lub usunięcia wad w tych wnioskach lub załącznikach; w takiej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności dokonania ww. czynności w wyznaczonym terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 8) uzgadniania z Zamawiającym założeń i rozwiązań projektowych w terminach umożliwiających wprowadzenie ewentualnych zmian do dokumentacji projektowej, w szczególności pisemnego uzgodnienia koncepcji projektowej,
- 9) zastosowania podczas projektowania rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i innych, mających na celu zapewnienie racjonalnych, nowoczesnych rozwiązań funkcjonalno – użytkowych, z uwzględnieniem optymalizacji kosztów budowy i utrzymania obiektu oraz przeznaczenia obiektu dla wszystkich użytkowników,
- 10) zapewnienia międzybranżowej koordynacji rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej tak, by rozwiązania dla jednej branży nie wykluczały propozycji zawartej w innej branży lub by poszczególne propozycje nie kolidowały ze sobą,
- 11) informowania Zamawiającego w formie raportu o postępie prac projektowych, **co dni/tygodnie** na adres e – mail wskazany w §19 ust. 1 pkt 1,
- 12) poprawy, uzupełnienia wykonanej dokumentacji projektowej w przypadku zgłoszenia do niej zastrzeżeń przez Zamawiającego lub wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającego do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych,
- 13) zapewnienia udzielenia przez projektanta wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo

budowlane – w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji, dla której opracowana została dokumentacja projektowa oraz w czasie realizacji robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej - w terminie do 3 dni od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres wskazany w §19 ust. 1 pkt 2,

- 14) przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową,
 - 15) przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w formie papierowej, w wersji elektronicznej w formacie PDF,
 - 16) sporządzenia wykazu opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.
2. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa powinna być:
- 1) kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 2) uzgodniona z Zamawiającym oraz we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach,
 - 3) zaopatrzona w uzgodnienia międzybranżowe, zamieszczone w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów wszystkich projektantów obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych,
 - 4) opracowana w sposób umożliwiający zrealizowanie zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, w szczególności powinna umożliwiać wykonanie przyłączy mediów i uzyskanie (zgodnie z przepisami prawa budowlanego) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub ostatecznego zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych,
 - 5) opracowana z poszanowaniem osób trzecich, w szczególności z uwzględnieniem wpływu zaprojektowanego obiektu na obiekty zlokalizowane na sąsiednich nieruchomościach, określając strefy terytorialnego oddziaływania budowy, ewentualnie konieczne wzmocnienia konstrukcji obiektów sąsiednich, zakres niezbędnego zajęcia terenu oraz wytyczne dla realizującego roboty budowlane, dotyczące bezpiecznego użytkowania sąsiednich nieruchomości w trakcie budowy,
 - 6) zawarcia w dokumentacji projektowej wymaganych potwierdzeń sprawdzeń/ uzgodnień rozwiązań projektowych wymaganych przepisami prawa lub wynikających z branżowych warunków technicznych (np. uzgodnienie z rzeczoznawcą p.poż, PIP, Sanepid, uzgodnienie z PGE, PSG, MPWiK, MPEC, itp.).

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcy, o czym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej **w terminie ... dni** od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą,
4. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte niniejszą umową Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczą.
6. W przypadku powoływania się podczas opisywanych rozwiązań projektowych na znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wykonawca ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. W sytuacji gdyby dokumentacja projektowa lub STWiORB zostały opisane przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 5 do umowy.
8. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować w jednym programie kosztorysowym i dostarczyć Zamawiającemu w wersji edytowalnej w arkuszu kalkulacyjnym Excel 1999 – 2003.
9. Kosztorysy inwestorskie powinny być aktualne na dzień odbioru części umowy, obejmującej ich wykonanie.
10. **W okresie 3 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy Zamawiający może na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp udzielić Wykonawcy, na podstawie odrębnej umowy, zamówienia polegającego na wykonaniu aktualizacji kosztorysów inwestorskich.²⁴**

§ 11 NARADY KOORDYNACYJNE

1. Osoba/y wskazane w §8 ust. 5 jest uprawniona do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, osób wskazanych w §8 ust. 1, ust. 3 oraz innych zaproszonych osób. Narady koordynacyjne będą zwoływane **nie rzadziej niż raz w miesiącu**. Częstotliwość narad koordynacyjnych może ulec zmianie w zależności od postępu prac, w takim przypadku termin kolejnej narady wskazuje/ą osoba/y wskazana/e w §8 ust. 5.
2. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących

²⁴ Zapis o takiej możliwości musi być ujęty w SWZ

wykonania i zaawansowania prac projektowych, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu prac projektowych lub zagrożenia terminowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Osoba/y wskazana/e w §8 ust. 5, informuje osoby wskazane w ust. 1 o terminie, miejscu i formie²⁵ narady z co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem, prowadzi naradę i zapewnia jej protokołowanie, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim osobom zaproszonym na naradę.
4. Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi przed kolejną naradą lecz nie później niż do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.

§ 12 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy odbierany będzie w częściach, w drodze odbiorów części umowy.
2. Odbiory części umowy będą dokonywane po wykonaniu danej części umowy, zgodnie z podziałem określonym w zatwierdzonym harmonogramie. Odbioru części umowy dokonuje się w celu prowadzenia bieżących, częściowych rozliczeń umowy, tj. w celu stwierdzenia wykonania danej części umowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem oraz wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
3. Odbiory części umowy obejmujących wykonanie dokumentacji projektowej dokonywane będą na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru części umowy, przekazując jednocześnie (jeden) egzemplarz opracowania projektowego zgłoszonego do odbioru, w formie wskazanej w **SWZ/zaproszeniu do negocjacji**,
 - 2) przekazanie opracowania projektowego nastąpi w siedzibie Zamawiającego i potwierdzone będzie protokołem przekazania,
 - 3) wraz z opracowaniem projektowym zgłoszonym do odbioru zostaną przekazane:
 - a) oryginały i odpisy dokonanych koniecznych uzgodnień,
 - b) oryginały decyzji administracyjnych oraz map,
 - c) **karty katalogowe, atesty, certyfikaty oferowanych materiałów, elementów małej architektury, urządzeń,**²⁶

²⁵ Zwołując naradę należy wskazać, czy ma się ona odbyć w formie stacjonarnej, czy zdalnej, przy użyciu środków komunikowania na odległość.

²⁶ Zapis należy dostosować do danej inwestycji.

- d) wykaz opracowań i pisemne oświadczenie Wykonawcy, złożone w trybie art. 564 kc, że opracowanie projektowe:
- zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - nie zawiera wad, zostało przekazane w stanie pełnym i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - złożone w wersji papierowej jest zgodne z załączoną wersją elektroniczną,
- e) pisemne oświadczenia, o których mowa w § 10 ust. 6 i 7,
- f) pisemne oświadczenie, o których mowa w §13 ust. 5 pkt 2,
- 4) Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanego opracowania projektowego **w terminie do 10 dni roboczych**, licząc od dnia jego przekazania,
- 5) w przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego opracowania projektowego Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia, **w terminie ... dni**, pozostałych egzemplarzy opracowania i po ich przedłożeniu dokona odbioru części umowy; odbiór części umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego,
- 6) w przypadku stwierdzenia wad lub braków w opracowaniu projektowym zgłoszonym do odbioru, Zamawiający odmówi odbioru i wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub braków w wyznaczonym terminie, **nie dłuższym niż 4 dni robocze**; punkty 1-4 stosuje się odpowiednio,
- 7) w razie nieusunięcia wad lub braków opracowania projektowego w terminie, o którym mowa w pkt6, Zamawiający może od umowy odstąpić; odstąpienie powinno być dokonane na piśmie, w terminie 30 dni od upływu terminu do usunięcia wad.
4. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci opracowanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 w formie przesyłki kurierskiej, na koszt Wykonawcy, na adres określony w §19 ust. 1 pkt 2 umowy chyba, że Wykonawca odbierze je osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

5. Protokół odbioru części umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę **faktury/rachunku** za wykonanie odebranej części umowy, na kwotę określoną dla tej części umowy w harmonogramie.
6. Przedmiot umowy uważa się za wykonany i odebrany wraz z podpisaniem protokołu odbioru ostatniej części umowy.

§ 13 PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą odbioru ostatniej części umowy obejmującej wykonanie dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie dokumentacji projektowej, Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji umowy, zwanych dalej utworami;
 - 2) przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, a które przekazał Zamawiającemu zgodnie z umową;
 - 3) wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań wykonanych na podstawie utworów (prawa zależne).
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, będzie mógł korzystać z nich na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE i innych instytucji,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu przez Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 7) najem, dzierżawa,
 - 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
 - 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian utworów w ramach nadzoru autorskiego, dokonanych podczas wykonywania prac objętych tymi utworami.
4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
5. W przypadku wykonania utworów przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do utworów lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nabyć od autorów utworów majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie i na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie,
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem do odbioru części umowy obejmujących opracowania projektowe, oświadczenia twórców (współtwórców) utworów, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych utworów.
6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem utworów w ramach umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
7. W sytuacji odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze Stron, stosuje się powyższe postanowienia z tą różnicą, że przeniesienie autorskich praw majątkowych i wyrażenie zgody na wykonywanie praw zależnych do utworów następuje z chwilą odstąpienia od umowy. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu osobistych praw autorskich do utworów. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem utworów, to uzyska od autorów utworów upoważnienia dla Zamawiającego do wykonywania w ich imieniu osobistych praw autorskich do utworów.

§ 14 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ OSÓB TRZECICH

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy i korzystanie z niego przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego. Ponadto, jeśli używanie przedmiotu umowy stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania przedmiotem umowy,
 - 2) zmodyfikować przedmiot umowy, aby był zgodny z umową, ale wolny od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
3. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego, wynikających z innych ustaw,
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie.

§ 15 RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny.
2. *Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wynosi 24 miesiące/ Wykonawca rozszerza swoją odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, poprzez wydłużenie okresu rękojmi do 60 miesięcy, licząc od dnia wykonania dokumentacji projektowej, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniej części umowy obejmującej wykonanie dokumentacji projektowej.*
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi obejmuje także części przedmiotu umowy powierzone do wykonania podwykonawcy.

4. W razie stwierdzenia wady w dokumentacji projektowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej usunięcia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
5. Jeżeli w wykonaniu obowiązku usunięcia wady Wykonawca dokonał istotnych zmian dokumentacji projektowej, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej wolnej od wad.
6. Usunięcie wady przez Wykonawcę uważa się za dokonane z chwilą podpisania protokołu usunięcia wady z udziałem Stron.
7. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, uważa się, że podniesione w wezwaniu żądanie uznał za uzasadnione.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi usunięcia wady (w tym również w przypadku, gdy usunięcie wady okazało się nieskuteczne) Zamawiający uprawniony jest dokonać usunięcia wady dokumentacji projektowej na wolną od wad na koszt Wykonawcy (zastępcze usunięcie wad).
9. Zastępcze usunięcie wad nie pozbawia ani w żaden sposób nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.
10. Strony ustalają, że wezwanie do usunięcia wady dokumentacji projektowej stwierdzonej w czasie trwania rękojmi Zamawiający będzie kierował **w formie mailowej na następujący adres e-mail:** oraz **w formie pisemnej na adres:** W razie zmiany ww. adresów, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o nowym adresie. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 16 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy i/lub terminu wykonania poszczególnych części umowy, zgodnie z warunkami określonymi poniżej²⁷:
 - 1) w przypadku wystąpienia opóźnień w uzyskaniu prawomocnych decyzji administracyjnych, dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy i/lub terminu wykonania poszczególnych części umowy – o liczbę dni opóźnienia w stosunku do niżej przyjętych terminów:

²⁷ Wyszczególnione terminy zgodnie z KPA, nie obejmują okresu uprawomocnienia decyzji.

- a) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – do 65 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku **do Zamawiającego/organu administracji**²⁸,
 - b) uzyskanie innych decyzji administracyjnych – do 60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku **do Zamawiającego/organu administracji**,
 - c) uzyskanie decyzji środowiskowej bez konieczności opracowania raportu oddziaływania na środowisko – 90 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do Zamawiającego,
 - d) uzyskanie decyzji środowiskowej wraz z opracowaniem raportu oddziaływania na środowisko – 180 dni od daty złożenia kompletnego wniosku do Zamawiającego,
- 2) w przypadku wystąpienia, trwających dłużej niż 30 dni, opóźnień w uzyskaniu niezbędnych do projektowania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych materiałów, dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy i/lub terminu wykonania poszczególnych części umowy – **o liczbę dni opóźnienia**,
 - 3) w razie konieczności aktualizacji warunków technicznych do projektowania, dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy i/lub terminu wykonania poszczególnych części umowy – **o okres pozyskania tej aktualizacji**,
 - 4) w przypadku zmiany warunków technicznych przez gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodnokanalizacyjnych – dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy i/lub terminu wykonania poszczególnych części umowy – **o liczbę dni koniecznych na doprowadzenie opracowanej już dokumentacji do zgodności z tymi warunkami, jednak nie dłużej niż 30 dni**,
 - 5) w przypadku wystąpienia konieczności uzyskania dodatkowych prawomocnych decyzji administracyjnych lub uzgodnień, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania **SWZ/zaproszenia do negocjacji** – **o liczbę dni koniecznych do ich uzyskania**,
 - 6) w przypadku niezawinionego przez Wykonawcę opóźnienia, w stosunku do wskazanego w harmonogramie terminu, w uzyskaniu zgody na wejście w teren od wykazanych właścicieli posesji, na których będzie realizowana inwestycja – **o liczbę dni opóźnienia**,
 - 7) w przypadku rozbieżności ze stanem faktycznym map mediów przebiegających pod projektowaną inwestycją, która powoduje konieczność dokonania zmian w wykonanych opracowaniach – **o liczbę dni koniecznych na dokonanie zmian, jednak nie więcej niż 30 dni**,
 - 8) w razie zaistnienia konieczności aktualizacji mapy do celów projektowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – **o okres pozyskania tej aktualizacji**,

²⁸ Do wyboru w zależności od tego kto występuje z wnioskiem – Wykonawca posiadający pełnomocnictwo, czy Zamawiający.

- 9) w przypadku wystąpienia siły wyższej – o liczbę dni występowania siły wyższej,
 - 10) w razie konieczności wprowadzenia zmian, wynikających ze zmiany przepisów prawa, które zostały uchwalone po dacie zawarcia umowy, powodujących konieczność dostosowania dokumentacji projektowej do zmian tych przepisów – o liczbę dni koniecznych na doprowadzenie opracowanej już dokumentacji do zgodności z tymi przepisami, jednak nie dłużej niż 30 dni,
 - 11) w sytuacji wstrzymania prac projektowych w związku z:
 - a) wszczęciem postępowania organu administracyjnego lub sądowego – o okres trwania postępowania (do czasu jego zakończenia),
 - b) koniecznością uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla inwestycji zlokalizowanej na tym samym terenie – o czas konieczny na uzyskanie prawomocnej decyzji.
2. Strony dopuszczają zmianę zakresu rzeczowego umowy w przypadku:
- 1) konieczności opracowania dodatkowych elementów dokumentacji projektowej, które są niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, badań, itp., których Zamawiający nie przewidział na etapie udzielenia zamówienia,
 - 2) jeżeli okaże się, że usługi wymienione w harmonogramie będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego lub procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia .
3. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, nie przekraczającą łącznie 30% wynagrodzenia brutto, z czego:
- 1) w sytuacji, o której mowa w §7 ust. 1 maksymalnie 10%,
 - 2) w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 maksymalnie 20%,
 - 3) w razie zmiany przepisów prawa powszechnego, wpływających na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanych części umowy – wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
5. Niezależenie od postanowień niniejszej umowy dopuszcza się zmiany umowy w okolicznościach wynikających z Pzp i innych obowiązujących przepisów prawnych.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej.

§ 17 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości umowy lub niezrealizowanej/niezrealizowanych części umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia/ uzyskania przez niego wiedzy o zaistnieniu co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku konieczności zmiany lokalizacji obiektu, dla którego opracowywana jest dokumentacja projektowa, z powodu nieuzyskania wymaganych decyzji administracyjnych, protestów społecznych,
 - 2) w razie konieczności zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, wynikającej z inicjatywy Zamawiającego, protestów społecznych,
 - 3) z raportu, o którym mowa w §11 wynika, że nie jest prawdopodobne, by Wykonawca zdołał wykonać opracowanie projektowe w terminie wskazanym w harmonogramie,
 - 4) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, nie realizuje dokumentacji projektowej zgodnie z OPZ/ opisem potrzeb i wymagań lub SWZ/ zaproszeniem do negocjacji,
 - 5) zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej i/lub uzyskaniu pozwolenia na budowę obiektu, skutkującej utratą przez Zamawiającego dofinansowania,
 - 6) suma kar umownych przekroczyła kwotę 10 % wynagrodzenia,
 - 7) w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od całości lub niezrealizowanej części umowy w sytuacjach i na zasadach opisanych w [§3 ust. 5 i §12 ust. 3 pkt 7.](#)
3. Odstąpienie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obowiązują następujące zasady:
 - 1) Wykonawca jest obowiązany natychmiast wstrzymać wykonywanie dokumentacji projektowej,
 - 2) Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia za części przedmiotu umowy obejmujące wykonanie opracowań projektowych, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego w ramach odbiorów częściowych opracowań projektowych do dnia odstąpienia od umowy,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonać obowiązki wymienione w §13 ust 5, 6 i 8.
5. Postanowienia ust. 3 – 4 stosuje się także w sytuacji, gdy Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
6. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane elementy nastąpi na zasadach opisanych w §6.

7. W razie odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca udziela rękojmi na odebraną część/odebrane części umowy.
8. Rękojmia, o której mowa w ust. 7 udzielana jest na zasadach określonych w niniejszej umowie i na okres wskazany w §15 ust. 2, licząc od dnia odstąpienia od części umowy.

§ 18 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu części umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia przysługującego za wykonanie danej części, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc do dnia usunięcia wad przez Wykonawcę lub podmiot trzeci,
 - 3) za zwłokę w udzieleniu wyjaśnień, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 13 - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w razie, gdy na etapie postępowania na roboty wykonywane na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy, wystąpią braki pozycji robót w przedmiarze robót, które powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją a liczba tych przypadków będzie większa niż 10 - po 200 zł za każdy przypadek ponad 10,
 - 5) gdy zostanie stwierdzone, iż zachodzi niezgodność ze stanem faktycznym oświadczenia, o którym mowa w §12 ust. 3 pkt 3d i pkt 3e - w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1,
 - 6) za odstąpienie od umowy lub jej części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia,
 - 7) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § [7 ust. 2](#) – w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek,
 - 8) niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w [§7 ust. 2](#), w terminie wskazanym w §7 ust. 3 – w wysokości 100 zł za każdy dzień niedokonania zmiany, licząc od upływu terminu na dokonanie zmiany.
2. Kary umowne, określone w wysokości procentowej wynagrodzenia, naliczane są od wynagrodzenia netto Wykonawcy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto Wykonawcy.

4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

§ 19 SPOSÓB KOMUNIKACJI I ADRESY

1. Strony ustalają następujące adresy do komunikacji, z zastrzeżeniem §15 ust. 10:
 - 1) Zamawiający: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38, 35-068 Rzeszów, e – mail: nazwa_inwestycji@erzeszow.pl,²⁹
 - 2) Wykonawca: e – mail:
2. Strony oświadczają, że wskazane w ust. 1 skrzynki pocztowe posiadają funkcję automatycznego generowania potwierdzenia doręczenia wiadomości mailowych kierowanych przez jedną Stronę do drugiej.
3. Strony oświadczają, że wskazane w ust. 1 skrzynki pocztowe posiadają odpowiednie zabezpieczenia i są zlokalizowane na serwerach znajdujących się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. W przypadku, gdy umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane osobiście (za pokwitowaniem) lub wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru bądź drogą elektroniczną, na wskazane przez Strony w ust. 1 adresy.
5. W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody drogą elektroniczną, korespondencję uznaje się za doręczoną z chwilą otrzymania przez drugą Stronę automatycznego potwierdzenia doręczenia wiadomości.
6. Zmiana adresów określonych ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy; wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
7. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
8. Strony oświadczają, że we wzajemnych kontaktach, związanych z przetwarzaniem danych osobowych, będą stosowały odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia

²⁹ Należy utworzyć adres mailowy dedykowany dla danej inwestycji.

danych osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.

§ 20 DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ I RODO

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.
2. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e – mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępniły, informacji, o których mowa w art. 14 RODO.

§ 21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks cywilny, Prawo budowlane, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) z wyjaśnieniami i zmianami treści OPZ, dokonany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) opis potrzeb i wymagań z wyjaśnieniami i zmianami treści opisu potrzeb i wymagań, dokonany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) oferta Wykonawcy,
 - 4) protokół z negocjacji,
 - 5) umowa konsorcjum (współpracy).
3. Załączniki do umowy stanowią:

- 1) odpis z KRS/pełnomocnictwo/inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) harmonogram – załącznik nr 2,
 - 3) Wykaz części przedmiotu umowy dla opracowań projektowych i wymogów im stawianych – załącznik nr 3,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy - znaki towarowe – załącznik nr 4,
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy - normy - załącznik nr 5.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej. Zmiany wprowadza się w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych wskazanych w umowie jako niewymagające zawarcia aneksu³⁰.
 5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za wzajemnym porozumieniem, w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn obiektywnie niezależnych od Stron umowy.
 6. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

Dla umowy zawieranej w wersji papierowej:

7. Umowa została zawarta w dniu
8. Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej:

7. Dostęp do umowy zapewniono Wykonawcy i Zamawiającemu.
8. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy, stosownie do znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

³⁰ Odnownie pisemnej lub elektronicznej.

Wykaz części przedmiotu umowy dla opracowań projektowych i wymogów im stawianych (Wzór)* każdorazowo dostosować do charakteru zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są opracowania przedprojektowe, dokumentacja projektowa i usługi towarzyszące dla inwestycji pn.: wraz z uzyskaniem klauzuli ostateczności decyzji pozwolenia na budowę, z uzyskaniem zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, z uzyskaniem klauzuli ostateczności decyzji pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego, z uzyskaniem zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia rozbiórki, inne wymagane.

Opracowania projektowe będące przedmiotem umowy będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia w przyszłym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowiące integralną część umowy.

Zakres zleconej dokumentacji obejmuje:

1. Część 1 - Opracowania przedprojektowe*:

- 1) wykonanie mapy do celów projektowych dla przedmiotowej inwestycji,
- 2) opracowanie dokumentacji geotechnicznej i geologicznej,
- 3) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego (w obecności przedstawiciela Zamawiającego) w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i rzetelnego wykonania dokumentacji projektowej,
- 4) wykonanie operatu terenowo - prawnego zawierającego, w szczególności komplet wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów dla działek znajdujących się w obszarze oddziaływania inwestycji,
- 5) opracowanie ekspertyzy stanu istniejącego budynku lub jego części (wpisać jakiej, np. stropu, dachu itp,
- 6) opracowanie ekspertyzy mykologiczno – budowlanej,
- 7) inwentaryzacja budynku wraz z analizą i zestawieniem materiałów do odzysku,
- 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego koniecznych warunków technicznych od gestorów sieci i zarządców gruntów.

2. Część 2 - Koncepcję projektową:

(dla inwestycji kubaturowych)*

Koncepcję projektową należy opracować dla (podać ilość) wariantu/ów realizacji. Projekt koncepcyjny powinien składać się z części opisowej i części graficznej i powinien zawierać:

2.1. Część opisowa zawierająca:

- a) założenia projektowe, opis układu przestrzennego, zagospodarowania terenu i rozwiązań komunikacyjnych oraz opis rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, instalacyjnych i materiałowych,
- b) opis technologii i rozwiązań technicznych wpływających na obniżenie kosztów eksploatacji obiektu, z określeniem przewidywanych nakładów inwestycyjnych wraz ze wskazaniem korzyści w stosunku do innych rozwiązań, a w szczególności: technologii wody, z uwzględnieniem rozwiązań wpływających na zmniejszenie jej zużycia, wentylacji, odzysku ciepła, zastosowania OZE,

c) zestawienie powierzchni.

2.2. Część rysunkowa zawierająca:

- a) koncepcję projektu zagospodarowania terenu (PZT) opracowaną na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500. Koncepcja PZT winna zawierać, w szczególności propozycje zabudowy działki, rozwiązania komunikacji pieszej i kołowej, zieleni urządzonej, małej architektury, oświetlenia terenu oraz innych elementów istotnych do przedstawienia w koncepcji. Rysunek PZT winien zawierać legendę obejmującą informacje niezbędne do odczytania koncepcji.,
- b) rzuty w skali 1:100 (ewent. 1:200) z oznaczeniem nazw i powierzchni pomieszczeń ze wskazaniem ich funkcji,
- c) charakterystyczne przekroje budynków w ilości wystarczającej dla przedstawienia koncepcji i oceny rozwiązania projektowego w skali 1:100 (1:200),
- d) elewacje w skali 1:100,
- e) wizualizacje fotorealistyczne obiektu, niezbędne do przedstawienia koncepcji (minimum 3), w tym widok od strony głównego wejścia,
- f) wizualizacje charakterystycznych pomieszczeń (np. hala sportowa) z perspektywy człowieka (minimum 3),
- g) wykaz niezbędnych, do dalszych prac projektowych, warunków technicznych, uzgodnień oraz decyzji, itp.,
- h) dodatkowe informacje, szkice, detale, itp. jeśli są istotne dla przedstawienia rozwiązań projektowych i funkcjonalnych.

(dla inwestycji liniowych)*

Projekt koncepcyjny powinien składać się z części opisowej i części graficznej oraz powinien zawierać:

2.1. Część opisowa powinna zawierać:

- a) opis koncepcji — założenia projektowe, przebieg inwestycji,
- b) opis zastosowanych technologii i rozwiązań technicznych wpływających na obniżenie kosztów inwestycji i kosztów użytkowania, z określeniem przewidywanych nakładów inwestycyjnych,
- c) wykaz koniecznych, do zawarcia, umów użyczenia,
- d) wykaz niezbędnych, do dalszych prac projektowych, warunków technicznych, uzgodnień oraz decyzji, itp.,
- e) dodatkowe informacje, szkice, detale, itp. jeśli są istotne dla przedstawienia rozwiązań projektowych i funkcjonalnych.

2.2. Część rysunkowa powinna zawierać:

- a) koncepcję zagospodarowania terenu opracowaną na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali umożliwiającej jej odczytanie, przedstawiającą przebieg planowanej inwestycji oraz w przypadku zastosowania zbiorników retencyjnych należy określić ich lokalizację. Rysunek powinien być zaopatrzony w legendę zawierającą informacje niezbędne do odczytania koncepcji.

3. Część 3 - Projekt budowlany / materiały do zgłoszenia robót.

3.1. Projekt budowlany / materiały do zgłoszenia robót wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami, innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi, zawierający:

- a) projekt zagospodarowania terenu,
- b) projekt architektoniczno-budowlany,

- c) projekt techniczny uwzględniający projekty branżowe,
- d) *w przypadku projektu rozbiórki obiektu budowlanego / materiałów do zgłoszenia rozbiórki dodatkowo Wykonawca sporządzi analizę materiałów możliwych do odzysku wraz z wykazem tych materiałów i określeniem szacowanej ich ilości.

3.2. Forma i zakres projektu budowlanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2002 r., poz. 1679 z późn.zm).

3.3. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest pozyskanie wszystkich niezbędnych warunków technicznych od gestorów sieci, uzgodnienie dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych instytucjach oraz przygotowanie wniosków o wydanie decyzji administracyjnych wraz z niezbędnymi dla tych wniosków załącznikami.

Wnioski o wydanie decyzji wraz z niezbędnymi załącznikami należy sporządzić w 2 egz. Na wezwanie organu wydającego decyzję Projektant zobowiązany jest do dokonania wszelkich niezbędnych uzupełnień, poprawek, itp. w terminie ustalonym w wezwaniu organu.

Decyzje i pozwolenia konieczne do pozyskania (*pozostawić właściwe, z możliwością dopisania innych decyzji niewymienionych):

- 1) decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 2) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 3) decyzja zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów,
- 4) decyzja na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym,
- 5) decyzja na lokalizację zjazdu z drogi,
- 6) decyzja pozwolenia na budowę,
- 7) decyzja pozwolenia na rozbiórkę,
- 8) decyzja pozwolenia wodnoprawnego,
- 9) decyzja o wyłączeniu z produkcji rolnej gruntów rolnych,
- 10) pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich /prac restauratorskich/ badań konserwatorskich/ badań architektonicznych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków,
- 11) pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego/ historycznego układu ruralistycznego albo historycznego zespołu budowlanego,
- 12) pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków,
- 13) * inne konieczne.

4. Część 4 - Projekt wykonawczy.

4.1. Projekt wykonawczy wszystkich niezbędnych branż, zawierający między innymi:

- a) zagospodarowanie terenu,
- b) architekturę,
- c) konstrukcję
- d) instalacje zewnętrzne i wewnętrzne, niezbędne do funkcjonowania obiektu w sposób prawidłowy i na najwyższym poziomie, m.in.:
 - technologię uzdatniania wody,

- instalacje elektryczne i zasilania obiektu w energię elektryczną,
- system zarządzania budynkiem (BMS),
- system kasowo - dostępowy zapewniający obsługę płatności, obsługę klientów i statystyki niezbędne do rozliczeń,
- instalację oświetlenia terenu,
- instalację wod. - kan. wraz z odpowiednimi przyłączami do sieci,
- instalacja c.o. i c.w.u. z węzłem cieplnym wraz z odpowiednimi przyłączami do sieci,
- instalację wentylacji wraz z automatyką,
- instalację klimatyzacji wraz z automatyką,
- instalację p.poż.,
- system włamania i napadu, kontroli dostępu oraz telewizji dozorowej,
- instalacje okablowania strukturalnego wraz z wymaganym oprzyrządowaniem i urządzeniami technicznymi umożliwiającymi prace urządzeń zainstalowanych w przedmiotowym budynku,
- innych niezbędnych instalacji dla prawidłowego funkcjonowania obiektu, wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych.

4.2. Projekt aranżacji wnętrz.

4.3. Projekt zaplecza budowy wraz z zasilaniem placu budowy w wodę, energię elektryczną i odprowadzenie ścieków.

4.4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

4.5. Dokumentacja geologiczno – inżynierska.

4.6. Projekty usunięcia kolizji z istniejącymi i projektowanym uzbrojeniem.

4.7. Przedmiary robót wszystkich branż wraz z tabelą elementów scalonych.

5. Część 5 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

6. Część 6 - Kosztorysy wszystkich branż.

7. Elementy formalne opracowania będącego przedmiotem odbioru:

7.1. Koncepcja projektowa – 2 egz.,

7.2. Projekt budowlany (trzy części) – po 3 egz.,

7.3. Skan projektu budowlanego opieczetowanego przez organ architektoniczno – budowlany – 1 egz.,

7.4. Kopia projektu budowlanego opieczetowanego przez organ architektoniczno – budowlany – 1 egz.

7.5. Projekt wykonawczy z podziałem na branże – 3 egz.,

7.6. Projekt aranżacji wnętrz – 3 egz.,

7.7. Projekt zaplecza budowy wraz z zasilaniem placu budowy w wodę, energię elektryczną i odprowadzenie ścieków – 3 egz.,

7.8. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 3 egz.,

7.9. Dokumentacja geologiczno – inżynierska – 3 egz.,

7.10. Projekty usunięcia kolizji z istniejącymi i projektowanym uzbrojeniem – 3 egz.,

7.11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz.,

7.12. Przedmiary robót wszystkich branż wraz z tabelą elementów scalonych – 2 egz.

7.13. Kosztorysy wszystkich branż – 2 egz.,

7.14. Wersja elektroniczna części opisowej i rysunkowej -1 egz. w postaci plików:

- dla rysunków: PDF, JPG, Acad

- dla tekstu PDF, DOC, EXCEL, zapisanych na płycie CD lub DVD lub w formie transferu zewnętrznego z wykorzystaniem bezpłatnych platform do transferu danych.

8. Dodatkowe wymagania dla opracowań projektowych:

8.1. Część tekstowa dokumentacji projektowej musi być wykonana zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

8.2. Wykonawca, poza plikami do odczytu i wydruku, przekaże zamawiającemu pliki edytowalne projektu, zapisane w formacie programu w którym był realizowany projekt.

8.3. Zamawiający wymaga wykonania dokumentacji projektowej w środowisku 3D, tworząc trójwymiarowe modele budowli, które pozwolą wygenerować dowolne przekroje i profile 2D.

8.4. Wykonawca opracuje:

a) propozycję poza cenowych kryteriów oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, opracowaną na podstawie art. 240-245 ustawy Prawo zamówień publicznych (Poradnik UZP https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0019/44704/Pozacenowe-kryteria-oceny-ofert_ver2.pdf)

b) propozycję przedmiotowych środków dowodowych, jakich może żądać Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, opracowaną na podstawie art. 104-107 ustawy Prawo zamówień publicznych

c) propozycję dopuszczenia albo wymagania ofert wariantowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, opracowaną na podstawie art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych

8.5. Wymogi specjalne:

.....
..... (konkretne wymogi dotyczące aspektów społecznych, w tym dostosowania do osób niepełnosprawnych, aspektów środowiskowych, aspektów innowacyjnych)

9. Podstawy opracowania dokumentacji projektowej:

9.1. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowiące integralną część umowy.

9.2. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w szczególności art. 99-103,
- 3) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.), w szczególności art. 6-7,
- 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2021., poz. 1169),
- 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454),

- 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz.2458),
- 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1225),
- 9) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.),
- 10) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r., poz. 840),
- 11) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r., poz. 2233 z późn. zm.),
- 12) ustawą z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1549),
- 13) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 124, poz. 1030),
- 14) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1604),
- 15) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r., poz. 463),
- 16) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2018 r., poz. 81),
- 17) inne wymagane przepisami prawa (* należy uzupełnić w przypadku wymaganych przepisów prawa niewyszczególnionych w pozycjach wyżej wymienionych).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że przedmiot zamówienia/rozwiązania projektowe został opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń w sposób nie ograniczający konkurencji - bez użycia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.*

lub

Oświadczam, że:

- 1) przedmiot zamówienia/rozwiązania projektowe został opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący,
- 2) przedmiotu zamówienia/rozwiązań projektowych nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, gdyż (uzasadnienie),
- 3) wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę ,
- 4) dopuszczono rozwiązania równoważne poprzez użycie sformułowania "lub równoważne" przy każdym znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,
- 5) dla każdego elementu zamówienia, opisanego w sposób określony w pkt. 4, określono kryteria oceny równoważności, w sposób nie ograniczający konkurencji,
- 6) znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zostały użyte w następujących miejscach w dokumentacji projektowej i STWiORB:

..... (wskazać miejsce)

W załączeniu przedkładam wykaz zastosowanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wraz z określeniem kryteriów w celu oceny równoważności. *

* niepotrzebne usunąć

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że opracowania projektowe nie zawierają norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych*

lub

Oświadczam, że:

- 1) opracowania projektowe odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 2) Odniesienia, o których mowa w pkt. 1 zastosowano w kolejności preferencji wskazanej w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 3) przy każdej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej i systemie referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych dopuszczono rozwiązania równoważne i użyto sformułowania "lub równoważne"

W załączeniu przedkładam wykaz norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych użytych w opracowaniach projektowych*

* niepotrzebne usunąć

WZÓR

Tabela zmian

do wzoru umowy o wykonanie dokumentacji projektowej, zawieranej na okres dłuższy niż 6 miesięcy

Do wzoru umowy, przygotowywanego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., w ramach zadania budżetowego pn. wprowadzono następujące zmiany:

Lp.	Numer jednostki	Tytuł jednostki	Opis wprowadzonej zmiany
1.	Np. § 7 ust. 11	Np. Warunki płatności wynagrodzenia	Np. Usunięto treść... i zastąpiono ją następującą treścią: ...
2.	§ ... ust.	Np. Po ust. ... dodano ust. ... o następującej treści: ...
3.	§ ... ust. ... pkt ... lit.	Np. Usunięto treść... z powodu...
4.	§ ... ust. ... pkt	

.....

Podpis pracownika

.....

Podpis dyrektora wydziału

